

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров АО «ИЭРТ»
Протокол № 14 от «27» ноября 2015 г.

Заместитель председателя
совета директоров

_____/ Л.А.Левина /
(подпись)

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ АО «ИЭРТ»

г. Москва
2015 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс устанавливает корпоративные нормы и правила служебного поведения, обязательные для членов совета директоров и всех работников АО «ИЭРТ» (далее – Общество), а также определяет отношения АО «ИЭРТ» с акционерами, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами и др.

Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, принципов международного права, норм деловой этики, а также многолетних традиций железнодорожной отрасли.

2. Цель принятия настоящего Кодекса - закрепление единых корпоративных ценностей, норм и правил поведения работников, направленных на обеспечение осознания работниками своей роли в реализации миссии холдинга «РЖД» (далее – холдинг«РЖД»), повышении прибыльности, успешности и эффективности деятельности АО «ИЭРТ», а также создание условий для достижения стратегических целей холдинга«РЖД» и выполнения задач, определенных уставом АО «ИЭРТ».

3. АО «ИЭРТ» позиционируется на российском и международном рынках научных изысканий как организация по проведению исследований в области экономики и стратегического развития транспорта, обеспечивающая поставку качественной современной научной продукции.

Клиентами АО «ИЭРТ» являются практически все виды организаций не только России, но и других стран. Этим объясняются высокие требования к этике поведения не только в самом АО «ИЭРТ», но и во взаимоотношениях с внешними аудиториями.

4. АО «ИЭРТ» привержено современным мировым стандартам корпоративного управления, а также этическим нормам, принятым в современном российском и мировом деловом сообществе.

5. Настоящий Кодекс служит основой деловой этики АО «ИЭРТ» и содержит в себе базовые ценности, нормы и правила, руководствоваться которыми, без исключений, должны все работники Общества.

II. Этические принципы

6. Этические принципы АО «ИЭРТ» представляют собой свод норм, следуя которым работники АО «ИЭРТ» реализуют на практике требования корпоративных компетенций. Этические принципы являются основой для выбора линии поведения работников АО «ИЭРТ» в ситуациях, не отраженных в настоящем Кодексе.

7. Основными этическими принципами в АО «ИЭРТ» являются:

работать на совесть. Это значит точно и старательно выполнять свои служебные обязанности, соблюдать принятые на себя деловые обязательства, выполнять принятые планы, нетерпимо относиться к коррупции во всех ее формах, оправдывать высокую честь быть работником АО «ИЭРТ»;

гордиться званием работника АО «ИЭРТ». Каждый из нас должен помнить, что нам выпала честь работать в АО «ИЭРТ» с уникальной историей, богатыми традициями и масштабными планами. Наш долг - поддерживать и приумножать репутацию АО «ИЭРТ»;

опираться на мастерство. Перенимать накопленный поколениями опыт, творчески использовать его в работе для достижения результата, развивать профессиональное мастерство, передавать опыт более молодым работникам;

ориентироваться на результат. Следуя этому принципу, мы помним, что результаты хорошей работы всегда конкретны и проявляются в увеличении прибыли АО «ИЭРТ», реализации новых проектов, удовлетворенности клиентов, доверии людей;

ставить на первое место человека. Для нас люди – главный актив компании, за цифрами статистики мы всегда видим конкретного человека – работника, клиента;

принимать взвешенные решения. Понимая, что наши решения могут коснуться интересов государства, многих граждан и организаций, мы принимаем только взвешенные решения. Все решения мы принимаем, руководствуясь принципом приоритета безопасности и минимизации рисков, а также экономической целесообразности и соблюдения коммерческих интересов АО «ИЭРТ»;

воспринимать себя частью целого. Быть частью коллектива - значит внимательно и честно относиться к коллегам, руководителям, подчиненным и ставить интересы коллектива и АО «ИЭРТ» выше частных интересов. Наша сила - в слаженной совместной работе;

соблюдать коммерческие интересы АО «ИЭРТ». Мы развиваем культуру непрерывных улучшений, зарабатываем и экономим деньги там, где это не противоречит законам и этике, не наносит ущерба качеству и безопасности;

быть лидером. Мы должны поступать по-лидерски: вести за собой, не бояться перемен, служить примером коллегам, подчиненным и тем, кто не является работником АО «ИЭРТ»;

стремиться к новому. Мы никогда не устаем стремиться к совершенству, находим возможности для достижения более эффективного результата, внедрения инноваций, получения новых знаний, профессионального и личностного саморазвития. Внедрение нового - залог роста и процветания АО «ИЭРТ», залог развития личности работника.

III. Ценности бренда «ИЭРТ» и корпоративные компетенции

8. АО «ИЭРТ» приветствует следование своих работников ценностям бренда «ИЭРТ». Безусловное уважение работниками ценностей бренда «ИЭРТ» является проявлением уважения к АО «ИЭРТ» как работодателю, способствует повышению эффективности производственной деятельности, укреплению сплоченности коллектива, повышению престижа АО «ИЭРТ» и работы в нем.

9. Ценности бренда «ИЭРТ» находят свое практическое воплощение в корпоративных компетенциях. Действуя в рамках корпоративных компетенций, работники следуют ценностям бренда «ИЭРТ».

IV. Взаимная ответственность АО «ИЭРТ» и работников

10. АО «ИЭРТ» строит отношения с работниками на основе взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств. Как АО «ИЭРТ», так и его работники разделяют общие ценности, осознанно и добросовестно выполняют свои обязательства по отношению друг к другу.

Каждый работник АО «ИЭРТ» участвует в поддержании положительного имиджа компании и укрепляет ее репутацию, соблюдая принципы корпоративной культуры.

11. АО «ИЭРТ» несет ответственность перед работниками в:

а) соблюдении требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, Коллективного договора АО «ИЭРТ» на соответствующий период, трудовых договоров с работниками, нормативных документов АО «ИЭРТ» и принятых в холдинге «РЖД» целевых программ;

б) обеспечении стабильной и достойной заработной платы, условий охраны труда, сохранении здоровья и производственной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ИЭРТ»;

в) предоставлении социального обеспечения, медицинской помощи и других элементов корпоративной социальной защиты в рамках программ, реализуемых АО «ИЭРТ», оказании материальной и социальной поддержки при увольнении работников и по созданию эффективной пенсионной программы для работников компании;

г) развитию и совершенствовании системы обучения, мотивации и оценки потенциала работников АО «ИЭРТ»;

д) поддержании инициатив и стремлений работников к саморазвитию, повышению и развитию корпоративных компетенций, выполнению сложных задач;

е) обеспечении равных прав и возможностей всем лицам при приеме на работу и при построении карьеры, независимо от пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, религиозных и политических убеждений. АО «ИЭРТ» проявляет терпимое отношение к идеологическим, личностным и физиологическим различиям работников;

ж) соблюдении конфиденциальности и обеспечении защиты персональных данных работников, уважении их личной свободы, личного времени и права человека, недопущении какого-либо вмешательства в частную жизнь работников;

з) обеспечении надлежащего качества корпоративной информации, распространяемой как внутри АО «ИЭРТ», так и вне его (ясность, точность, актуальность и др.).

12. Ответственность работников перед АО «ИЭРТ» заключается в:

а) соблюдении требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, нормативных документов АО «ИЭРТ», в том числе настоящего Кодекса, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

б) добросовестном выполнении своих должностных обязанностей, совершенствовании своих профессиональных знаний и умений, проявлении ответственности и инициативы, стремлении к поиску решений, повышающих производительность труда и снижающих затраты АО «ИЭРТ»;

в) исполнении решений органов управления и контроля АО «ИЭРТ», холдинга «РЖД», приказов и распоряжений АО «ИЭРТ», поручений руководства;

г) заботе о соблюдении общих интересов АО «ИЭРТ» и холдинга «РЖД» в целом;

д) стремлении к укреплению деловой репутации АО «ИЭРТ», в том числе в отказе от участия в сомнительных сделках, участие в которых может нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб компании;

е) корректном поведении как с клиентами, так и с коллегами по работе, в недопущении отклонений от норм делового и межличностного общения, предусмотренных настоящим Кодексом;

ж) своевременном, корректном и полном отображении информации о финансово-хозяйственных операциях компании в учете, а также хранении и, при необходимости, предоставлении соответствующих подтверждающих документов;

з) своевременном информировании руководителей о возникновении новых/реализации существующих рисков компании, в том числе рисков коррупции;

и) соблюдении требований антикоррупционной политики АО «ИЭРТ».

V. Общие принципы поведения работников

13. Взаимодействие между работниками в АО «ИЭРТ» выстраивается на основе уважения личности и нацеленности на результат, с тем чтобы успешно решать профессиональные задачи, обеспечивать условия для профессионального и личностного развития и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

14. Общими принципами поведения работников АО «ИЭРТ» являются:

честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества;

пунктуальность, четкое и своевременное выполнение взятых на себя обязательств, самодисциплина, организованность;

обмен опытом и информацией, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, работа в команде;

рациональное использование своего рабочего времени и времени коллег по работе;

приверженность культуре неприятия коррупции.

15. АО «ИЭРТ» развивает культуру эффективных корпоративных коммуникаций, в основе которых - доверие и командный дух. Мы стремимся выстраивать конструктивный диалог, давая каждому работнику возможность обсуждать, выявлять, анализировать и устранять ошибки, их причины и обстоятельства возникновения.

При этом своевременное сообщение о допущенной ошибке не только позволит устранить ее последствия с минимальными потерями, но также послужит смягчающим фактором при определении дисциплинарных мер воздействия к работнику, ее допустившему.

16. АО «ИЭРТ» поощряет конструктивные инициативы сотрудников и обеспечивает возможности их реализации.

17. В АО «ИЭРТ» не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

18. Работники не допускают в адрес клиентов, акционера и своих коллег по работе действий и высказываний, которые могут нанести ущерб АО «ИЭРТ» и его деловой репутации.

19. Религиозные и политические предпочтения и общественная деятельность являются личным делом каждого работника и не должны препятствовать

исполнению им должностных обязанностей и отражаться на его профессиональной деятельности.

20. Работники, принимающие участие в политической, религиозной и общественной деятельности, могут выступать в указанных сферах деятельности только от своего имени, а не в качестве представителей АО «ИЭРТ».

21. Работники не вправе осуществлять политическую, религиозную или общественную деятельность в рабочее время и на объектах АО «ИЭРТ» или с использованием его имущества без заключения с АО «ИЭРТ» соответствующего договора.

22. АО «ИЭРТ» не финансирует и не поддерживает любым другим способом политические партии и некоммерческие организации, осуществляющие политическую деятельность. АО «ИЭРТ» также не финансирует и не поддерживает любым другим образом политическую деятельность любых физических лиц, в том числе работников АО «ИЭРТ».

VI. Общие принципы поведения руководителей

23. Ответственными за соблюдение, разъяснение и внедрение норм настоящего Кодекса являются руководители всех уровней управления. Каждый руководитель должен быть образцом этичного поведения и личным примером поддерживать высокий уровень корпоративной культуры АО «ИЭРТ».

24. Руководители должны:

исходить из интересов АО «ИЭРТ», работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;

проявлять лидерские качества, являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил;

уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных или незаконных решений;

в своей профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж АО «ИЭРТ» в деловых кругах, при взаимодействии с клиентами и контрагентами;

действовать в соответствии со стратегическими и тактическими планами, а также решениями, принимаемыми органами управления АО «ИЭРТ»;

не допускать участия компании в сомнительных сделках, участие в которых может нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб компании;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции), а также нормативных документов АО «ИЭРТ»;

поддерживать среди работников культуру неприятия коррупции, а также внедрять в практику работы своих подразделений процедуры по противодействию коррупции и организовывать обучение работников основам противодействия вовлечению в коррупционную деятельность;

предотвращать и урегулировать возникающие конфликты интересов работников АО «ИЭРТ»;

взаимодействовать в установленном законодательством порядке с правоохранительными органами, в том числе в сфере противодействия коррупционной деятельности.

25. Запрещаются любые формы дискриминации работников руководителями. Подбор и назначение работников должны осуществляться с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств, уровня развития корпоративных компетенций. При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику.

В АО «ИЭРТ» неприемлемы любые виды протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам, кроме как на основании принятой в АО «ИЭРТ» единой системы корпоративных требований к персоналу.

26. При взаимодействии с подчиненными руководители обязаны:

проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;

обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся работники;

поддерживать у своих подчиненных и других работников дух командной работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;

обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих должностных обязанностей, возможность осуществления обратной связи;

рационально делегировать полномочия должностным лицам нижестоящего уровня, продуктивно использовать рабочее время работников, ставить перед ними реалистичные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации;

обеспечивать подбор и управление развитием карьеры работников, способствующие достижению стратегических целей АО «ИЭРТ» и реализации потенциала работников;

создавать условия для обучения, самообразования работников и повышения ими профессиональной квалификации, содействовать формированию кадрового резерва АО «ИЭРТ».

VII. Информация конфиденциального характера

27. Соблюдение принципов работы с информацией конфиденциального характера является одним из необходимых условий поддержания стабильности АО «ИЭРТ». Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб АО «ИЭРТ» и холдингу «РЖД».

28. Работники не вправе разглашать информацию конфиденциального характера или использовать такую информацию в личных целях либо в интересах третьих сторон, а также использовать инсайдерскую информацию для совершения сделок с ценными бумагами АО «ИЭРТ» и холдинга «РЖД».

29. Для сохранения информации конфиденциального характера необходимо соблюдать следующие требования:

использовать информацию конфиденциального характера только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача подобной информации любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, возможна только с разрешения непосредственного руководителя, если это не противоречит нормативным документам АО «ИЭРТ»;

раскрывать информацию конфиденциального характера по различным направлениям деятельности АО «ИЭРТ» для инвесторов и государственных органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами АО «ИЭРТ»;

бережно относиться к сведениям, предоставленным в распоряжение АО «ИЭРТ» третьей стороной, неукоснительно соблюдать российское и международное законодательство в области охраны интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав;

сохранять информацию конфиденциального характера о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ограничивать круг лиц, имеющих право общаться от имени АО «ИЭРТ» со средствами массовой информации. Информацию и комментарии относительно деятельности АО «ИЭРТ» вправе обнародовать только уполномоченные на это работники компании;

возлагать на работников персональную ответственность за содержание размещаемой ими в общедоступных ресурсах сети Интернет информации об АО «ИЭРТ», его деятельности и планах.

30. АО «ИЭРТ» оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения его работником информации конфиденциального характера, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VIII. Соблюдение коммерческих интересов

31. Извлечение прибыли - одна из главных целей деятельности АО «ИЭРТ» как коммерческой организации.

32. Работники в своей профессиональной деятельности должны осознавать себя частью АО «ИЭРТ», руководствоваться его коммерческими интересами и стремиться к обеспечению общей прибыльности как путем увеличения доходов, так и путем снижения издержек.

IX. Предотвращение конфликта интересов АО «ИЭРТ» и работников

33. АО «ИЭРТ» стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между АО «ИЭРТ» и работниками. Работники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

34. Работники обязаны руководствоваться исключительно интересами АО «ИЭРТ» и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

35. Работники должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, бизнес которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности АО «ИЭРТ».

36. О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам АО «ИЭРТ», возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой АО «ИЭРТ» совместно ведет бизнес или имеет деловые связи, работники незамедлительно ставят в известность непосредственного руководителя.

37. Работники должны ориентировать близких родственников на недопустимость создания конфликта интересов с АО «ИЭРТ» вследствие семейных обстоятельств.

38. Руководители АО «ИЭРТ» должны принимать меры по урегулированию конфликта интересов АО «ИЭРТ» и работников в рамках своих подразделений.

Х. Получение, дарение деловых подарков и иная выгода

39. Получение или дарение деловых подарков, а также организация или участие в представительских мероприятиях допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законодательство Российской Федерации, принципы деловой этики и требования нормативных документов АО «ИЭРТ».

40. Получение делового подарка, участие в представительском мероприятии не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятия и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя или организатора мероприятия.

41. Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание АО «ИЭРТ» каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных должностных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну или имеющей инсайдерский характер.

42. Деловые подарки, которые дарят работники третьим лицам, должны соответствовать нормам деловой этики АО «ИЭРТ».

43. Стоимость делового подарка должна соответствовать поводу и особенностям деловых отношений получателя подарка или его дарителя с АО «ИЭРТ». Подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.

44. В отношениях с конкурентами или контрагентами не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты.

45. В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Члены совета директоров, работники и связанные с ними лица не должны принимать подарки от сторон, заинтересованных в принятии решений, равно как и

пользоваться какими-либо иными прямыми или косвенными выгодами, предоставленными такими лицами (за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости или сувениров при проведении официальных мероприятий).

47. Работники не могут использовать служебное положение для получения услуг, в том числе кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих в рамках своей деятельности аналогичные услуги или кредиты на сопоставимых условиях третьим лицам.

48. Представляя интересы АО «ИЭРТ», работники должны:

избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами АО «ИЭРТ»;

соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ИЭРТ», определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;

иметь в виду, что подарки и церемония их вручения не должны противоречить местным, национальным и религиозным традициям региона присутствия АО «ИЭРТ»;

дарить или принимать дорогостоящие деловые подарки, а также участвовать в дорогостоящих представительских мероприятиях, в соответствии с установленным порядком в АО «ИЭРТ»;

своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

XI. Противодействие коррупции

49. Любые формы коррупции опасны для общества, государства и бизнеса. В транспортной отрасли они абсолютно недопустимы, поскольку угрожают фундаментальным основам безопасности. Работники АО «ИЭРТ» должны сообщать, ставшую им известную информацию о нарушении правовых и этических норм в этой области своему непосредственному руководителю. В случае если непосредственный руководитель не предпринимает соответствующих мер, работник обязан сообщать известную ему информацию вышестоящему руководителю вне зависимости от своего должностного статуса. АО «ИЭРТ» не приемлет коррупцию во всех ее формах и проявлениях при осуществлении любых видов деятельности. Работники не вправе непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе недопустимо:

- предлагать, обещать или давать взятки;
- злоупотреблять полномочиями;
- осуществлять коммерческий подкуп.

50. АО «ИЭРТ» регулярно обновляет и пересматривает процедуры, направленные на противодействие коррупции.

51. Понимая, что нарушение антикоррупционного законодательства может нанести ущерб деловой репутации и имиджу АО «ИЭРТ», работники должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

52. АО «ИЭРТ» гарантирует, что никакие меры воздействия не будут применяться по отношению к работникам АО «ИЭРТ» либо контрагентам за отказ в даче взятки, осуществлении или участии в коммерческом подкупе, отказ в посредничестве во взяточничестве, в том числе в тех случаях, когда в результате отказа АО «ИЭРТ» были причинены убытки либо не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества.

ХII. Защита имущества

53. Имущество АО «ИЭРТ» может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации.

54. Работники должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность АО «ИЭРТ», эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

ХIII. Охрана труда

55. Жизнь и здоровье работников, а также охрана их труда имеют для АО «ИЭРТ» приоритетное значение. АО «ИЭРТ» прилагает значительные усилия, чтобы обеспечить безопасность и исключить несчастные случаи и аварийные ситуации.

При этом сохранение жизни и здоровья являются собственным осознанным выбором каждого человека, основанном на личной ответственности каждого работника осмотрительности, осторожности и соблюдении правил техники безопасности.

56. Обеспечение условий безопасного труда - прямая обязанность руководителей всех уровней управления. Работники несут ответственность за выполнение требований безопасности и соблюдение норм охраны труда и здоровья на рабочих местах.

ХIV. Отношения с юридическими и физическими лицами

57. Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами интересы АО «ИЭРТ» представляют его работники.

58. АО «ИЭРТ» уважает законные интересы всех заинтересованных юридических и физических лиц и, руководствуясь своими корпоративными ценностями, прилагает максимальные усилия для установления продуктивного сотрудничества, основанного на честности, открытости, взаимном доверии и уважении.

ХV. Отношения с акционером

59. В отношениях с акционерами АО «ИЭРТ»:

придерживается абсолютной прозрачности своей деятельности и соблюдения государственных интересов, обеспечивает высокий уровень корпоративного управления для достижения целей, поставленных акционером;

добросовестно соблюдает требования законодательства Российской Федерации, в том числе получает все разрешения и лицензии, требующиеся для ведения своей деятельности, своевременно осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

обеспечивает рентабельность хозяйственной деятельности в рамках поставленных перед АО «ИЭРТ» задач и с учетом ограничений, устанавливаемых акционером и законодательством Российской Федерации, прилагает усилия для увеличения в интересах акционера собственной стоимости;

не допускает каких-либо попыток незаконным способом повлиять на решения государственных органов или их представителей.

60. АО «ИЭРТ» осознает свою ответственность перед основным акционером и государством в том числе, с учетом соблюдения интересов всех сторон.

XVI. Отношения с клиентами

61. АО «ИЭРТ» нацелено на долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество со своими клиентами.

АО «ИЭРТ» стремится обеспечивать удовлетворенность клиентов, предоставляя им услуги по конкурентоспособным ценам и конкурентоспособного качества.

62. АО «ИЭРТ» стремится всегда точно выполнять взятые на себя обязательства. В случае, когда по причинам, зависящим или не зависящим от АО «ИЭРТ», и его работников, обязательства не выполнены или выполнены частично, стремится компенсировать клиентам нанесенный ущерб.

63. АО «ИЭРТ» своевременно и внимательно рассматривает возникающие конфликты и затруднения, справедливо и в рамках законодательства Российской Федерации разрешает претензии и жалобы клиентов, постоянно улучшая качество предоставляемых услуг.

XVII. Отношения с контрагентами

64. АО «ИЭРТ» взаимодействует с контрагентами на основе долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества, уважения, доверия, честности и справедливости.

65. АО «ИЭРТ» сотрудничает только с надежными контрагентами, репутация которых не может нанести ущерб репутации АО «ИЭРТ».

АО «ИЭРТ» придерживается принципа должной осмотрительности при взаимодействии с контрагентами, в том числе осуществляет предварительные проверки контрагентов перед началом сотрудничества в порядке, установленном нормативными документами АО «ИЭРТ».

66. АО «ИЭРТ» добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед контрагентами и требует того же от них, разрешает возникающие в процессе деятельности споры, как правило, путем переговоров, стремясь найти взаимоприемлемые решения (компромиссы).

67. АО «ИЭРТ» соблюдает нормы, требования и положения международного права, законодательство Российской Федерации, местные, религиозные и

национальные традиции стран, с гражданами которых или на территории которых ведутся деловые операции.

XVIII. Отношения с инвесторами

68. АО «ИЭРТ» с равным уважением относится ко всем инвесторам независимо от размера их инвестиций в деятельность АО «ИЭРТ» и обеспечивает равное отношение к российским и иностранным инвесторам.

69. АО «ИЭРТ» обеспечивает инвесторам возможность получить эффективную защиту в случае нарушения их прав.

70. АО «ИЭРТ» стремится минимизировать риски инвесторов, осуществляющих инвестиции в АО «ИЭРТ», создавая систему корпоративного управления, отвечающую российским и международным стандартам.

71. АО «ИЭРТ» обеспечивает в интересах инвесторов своевременное раскрытие достоверной информации о своем состоянии и деятельности в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

XIX. Отношения с конкурентами

72. АО «ИЭРТ» строит свои отношения с конкурентами на основе взаимного уважения, всегда приветствует и поддерживает взаимовыгодное сотрудничество.

73. В своей деятельности АО «ИЭРТ» не допускает никаких проявлений недобросовестной конкуренции и злоупотребления своим положением.

В этих целях:

АО «ИЭРТ» неукоснительно соблюдает антимонопольное законодательство Российской Федерации и стран, в которых ведет свою деятельность;

работники АО «ИЭРТ» избегают необоснованных резких заявлений в адрес конкурентов и публичной критики их продукции и услуг и в случае затруднительных ситуаций в отношениях с конкурентами консультируются со своими непосредственными руководителями;

АО «ИЭРТ» не допускает неэтичных или несправедливых способов воздействия на своих конкурентов. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

XX. Взаимодействие с представителями государства, представителями иностранного государства, представителями публичных международных организаций и представителями некоммерческих организаций

74. Взаимодействие с представителями государства, представителями иностранного государства, представителями публичных международных организаций и представителями некоммерческих организаций (формирований) должно осуществляться согласно требованиям законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов АО «ИЭРТ».

75. Работникам АО «ИЭРТ» запрещается обещать, давать или предлагать представителям государства, представителям иностранного государства, представителям публичных международных организаций, представителям некоммерческих организаций, а также их близким родственникам денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера с прямой или косвенной целью получения незаконной выгоды.

XXI. Социальная ответственность

76. АО «ИЭРТ» является неотъемлемым элементом общественной среды, в рамках которой осуществляется его деятельность. Корпоративная социальная ответственность является важной частью взаимодействия государства, бизнеса и общества.

77. АО «ИЭРТ» придерживается политики высокой социальной ответственности не только перед своими работниками и их близкими родственниками, но и перед населением всех регионов, в которых оно ведет свою деятельность.

78. АО «ИЭРТ» ведет постоянный диалог с местными сообществами, что является обязательным элементом его социальной деятельности, уважает местные, национальные и политические традиции регионов своего присутствия как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

79. АО «ИЭРТ» осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность (помощь) в различных формах, уделяя особое внимание профилактике и охране здоровья граждан, пропаганде здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, образования, науки, культуры, искусства, просвещения, улучшению морально-психологического состояния граждан.

80. АО «ИЭРТ» не допускает осуществление благотворительной деятельности (помощи) с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие получателем помощи решений или осуществление действий/бездействия в интересах АО «ИЭРТ» или если данная помощь может быть истолкована подобным образом.

81. АО «ИЭРТ» не допускает осуществление спонсорской деятельности (помощи) с прямой или косвенной целью получения незаконной выгоды за оказание подобной помощи либо в случае, если данная помощь может быть истолкована подобным образом.

82. Любые расходы, связанные с благотворительной и спонсорской деятельностью (помощью), должны быть предварительно согласованы в порядке, установленном нормативными документами АО «ИЭРТ».

XXII. Соблюдение норм настоящего Кодекса

83. Соблюдение норм настоящего Кодекса обеспечивается генеральным директором АО «ИЭРТ».

Генеральный директор АО «ИЭРТ» определяет действия руководителей по обеспечению соблюдения в АО «ИЭРТ» установленных Кодексом норм деловой этики.

Генеральный директор АО «ИЭРТ» информирует совет директоров АО «ИЭРТ» о практике соблюдения настоящего Кодекса.

84. Решение вопросов, связанных с организацией ознакомления работников АО «ИЭРТ» с настоящим Кодексом, с соблюдением его норм, осуществляется уполномоченным по вопросам деловой этики (адрес электронной почты iedt@iedt.ru).

Уполномоченный по вопросам деловой этики назначается генеральным директором АО «ИЭРТ».

Уполномоченный по вопросам деловой этики осуществляет мониторинг нарушений норм и правил, установленных Кодексом, рассматривает обращения и предложения работников АО «ИЭРТ» по вопросам деловой этики, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии по вопросам деловой этики.

85. Комиссия по вопросам деловой этики является коллегиальным органом и действует на основании Положения, утверждаемого генеральным директором АО «ИЭРТ».

Комиссия по вопросам деловой этики содействует в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, разрабатывает рекомендации и предложения для работников АО «ИЭРТ» по вопросам деловой этики.

86. Каждый работник АО «ИЭРТ» обязан неукоснительно соблюдать требования настоящего Кодекса и нести ответственность за свое этическое поведение.

87. Нарушение норм Кодекса наносит ущерб деловой репутации АО «ИЭРТ» и имиджу холдинга «РЖД», приводит к наложению на АО «ИЭРТ» административных мер воздействия, снижению эффективности его деятельности и возникновению убытков, что прямо отражается на благополучии всех работников АО «ИЭРТ».

88. АО «ИЭРТ» гарантирует, что для добросовестного работника, сообщившего о нарушении настоящего Кодекса или пресекшего такое нарушение, не наступят негативные последствия.

89. Нарушение работником норм настоящего Кодекса, норм и правил деловой этики, содержащихся в иных нормативных документах АО «ИЭРТ» или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения к нему мер стимулирующего характера, рассмотрения информации о нарушении указанных норм в трудовом коллективе, а также принятия иных мер к нарушителю.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то руководитель, в подчинении которого находится указанный работник, обязан передать информацию в соответствующие подразделения АО «ИЭРТ».

При получении достоверных сведений о совершении действий (бездействия), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в соответствующие государственные органы.

90. Для каждого работника АО «ИЭРТ» независимо от положения и занимаемой должности соблюдение норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки в рамках единой системы корпоративных требований к персоналу.

91. Меры ответственности в АО «ИЭРТ» применяются только на основе результатов объективного рассмотрения обстоятельств совершенного нарушения, с учетом его тяжести и действий лица по устранению его последствий.

92. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом. - Изучение Кодекса обеспечивается также в рамках программ адаптации новых работников, и программ повышения квалификации.

93. Работники АО «ИЭРТ» должны всемерно содействовать расследованию спорных этических ситуаций, предоставлять материалы и документы, необходимые для проверки обстоятельств этического нарушения.

94. Если у работника возникают вопросы по применению норм настоящего Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному

руководителю или уполномоченному по вопросам деловой этики, а также отправить ему свой вопрос по электронной почте.

95. Если у работника имеются основания считать, что какой-либо работник своими действиями нарушает нормы настоящего Кодекса, а также положения законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов АО «ИЭРТ», совершает иные действия, которые могут негативно отразиться на имидже и деловой репутации АО «ИЭРТ», то работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя или направить информацию уполномоченному по вопросам деловой этики.

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для АО «ИЭРТ», в том числе и сведения о заявителе. В случае подтверждения достоверности заявления каждому заявителю гарантирована конфиденциальность о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования. Анонимные обращения о нарушении Кодекса не рассматриваются.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

96. В случае если несоблюдение норм настоящего Кодекса наносит ущерб деловой репутации АО «ИЭРТ» и бренду «ИЭРТ», то рассмотрение такого вопроса и принятие решения по нему могут быть возложены на Комитет по управлению брендом АО «ИЭРТ».

97. Любое из заинтересованных лиц, не являющееся работником АО «ИЭРТ», может сообщить уполномоченному по вопросам деловой этики или другому руководителю о ставших ему известными действиях, способных причинить вред имиджу и деловой репутации АО «ИЭРТ». Такое сообщение может быть также направлено уполномоченному по вопросам деловой этики.

98. Сообщения о нарушениях норм настоящего Кодекса могут быть переданы по электронной почте iedt@iedt.ru.

XXIII. Заключительные положения

99. Настоящий Кодекс утверждается советом директоров АО «ИЭРТ».

100. Изменения в настоящий Кодекс могут вноситься по решению совета директоров АО «ИЭРТ».

Предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются работниками ответственным по вопросам деловой этики своих подразделений или уполномоченному по вопросам деловой этики АО «ИЭРТ». Предложения представляются на рассмотрение в комиссию по вопросам деловой этики АО «ИЭРТ» на их основе комиссия готовит рекомендации о внесении изменений в настоящий Кодекс в установленном АО «ИЭРТ» порядке.

101. Нормы Кодекса должны пересматриваться не реже одного раза в три года.

102. Настоящий Кодекс размещается на сайте АО «ИЭРТ» в сети Интернет и должен находиться в виде печатного издания во всех его подразделениях. Работники АО «ИЭРТ» должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под роспись.

103. Информация о практике соблюдения настоящего Кодекса отражается в годовом отчете АО «ИЭРТ», а также освещается в корпоративных средствах массовой информации.

Приложение

Основные термины и определения

Благотворительная деятельность (помощь) - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Взятка - дача и получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Деловая этика - совокупность этических норм, которые регулируют корпоративное поведение работника той или иной организации, с точки зрения морально-нравственных принципов ведения бизнеса и отношений внутри компании и вне ее.

Деловой этикет (служебное поведение) - совокупность норм и правил, регламентирующих профессиональное и должностное поведение в трудовом коллективе и формализующих процесс коммуникаций, как между сотрудниками, так и между сотрудниками и клиентами, деловыми партнерами компании. В отличие от корпоративных и личных принципов, ценностей и норм, которые могут быть, как осознанными для человека, так и не явными для него, деловой этикет регламентирует поведение работника в служебных обстоятельствах, то есть касается тех действий (решений, поступков и высказываний), которые видимы окружающим.

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам.

Информация конфиденциального характера - информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством (в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные, инсайдерскую информацию и т.д.).

Спонсорская деятельность (помощь) - предоставление средств (ресурсов, услуг, иных выгод) для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия/программы, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности на условиях обязательной спонсорской рекламы.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Контрагенты - российские или иностранные юридические и физические лица, с которыми компания АО «ИЭРТ» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Конфликт интересов - любые ситуации, при которых личная заинтересованность руководителей и работников АО «ИЭРТ» может повлечь ненадлежащее исполнение ими обязанностей по отношению к АО «ИЭРТ», возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителей и работников АО «ИЭРТ» и интересами АО «ИЭРТ», способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации АО «ИЭРТ».

Профессиональная этика - часть этической практики, направленная на регулирование деятельности профессиональных сообществ и их участников в целях воспроизводства профессиональной деятельности. Определяет основные принципы и правила профессиональной деятельности, а также регулирует участие в ней.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «ИЭРТ».

Руководители - представители (работники) АО «ИЭРТ», которые согласно своим должностным обязанностям выполняют в компании управленческие функции.